



ประกาศกรมพลศึกษา

เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ตำแหน่ง  
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ตามที่ได้มีประกาศกรมพลศึกษา ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขัน  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการ  
คอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน และตำแหน่ง  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน และประกาศกรมพลศึกษา ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขยายระยะเวลา  
การรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี  
ปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน ตำแหน่งนายช่าง  
เขียนแบบปฏิบัติงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบแข่งขันได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้และ  
ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
๑	๑๐๐๑	นางสาวกัญญา สาระสุข
๒	๑๐๐๔	นายวรฤทธิ์ สุขวิบูลย์ผล
๓	๑๐๑๐	นายอดุลย์ อีแด
๔	๑๐๑๑	นายภากรณ์ ตั้งใจตรง
๕	๑๐๑๓	นางสาวอุทัยทิพย์ พันบุญมี

๒. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
๑	๒๐๐๑	นายชวกร ศรานนท์วัฒน์
๒	๒๐๐๒	นายยอดชาย พรฉัยยา

๓. ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
- ไม่มีผู้เข้าสอบ -		

๔. ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
- ไม่มีผู้ผ่านการสอบ -		

๕. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
๑	๕๐๐๔	นางภาณี ชาลีคาร
๒	๕๐๐๒	นางสาวนลินภัทร์ ชัยภักกุลศิริ
๓	๕๐๐๓	นางสาวนงลักษณ์ ใจไทย
๔	๕๐๐๘	ว่าที่ร้อยโท อาณกร วงษาเวียง
๕	๕๐๐๕	นางสาวขวัญชีวา จะวีวรรณ

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใช้ได้ไม่เกินสองปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

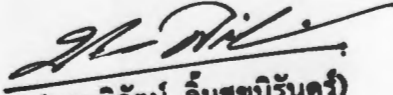
๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กรมพลศึกษากำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๒.๔ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งใดที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

๓. หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ถึงแม้ว่าผู้สมัครสอบรายนั้นจะเป็นผู้สอบแข่งขันได้ก็จะมีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นายนิวัฒน์ ลิ้มสุชนิรันคร)  
อธิบดีกรมพลศึกษา

รายละเอียดการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้เพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ  
แบบท้ายประกาศกรมพลศึกษา ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ผู้มีรายชื่อเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑

๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑ - ๒

๑.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ลำดับที่ ๑ - ๕

ให้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการในวันพุธที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น.  
ณ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม กรมพลศึกษา

๒. เอกสารและหลักฐานการรายงานตัว

สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ลงลายมือชื่อรับรอง "สำเนาถูกต้อง" และให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดง  
ในวันรายงานตัวด้วย สำหรับให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ อย่างละ ๑ ฉบับ ดังนี้

๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน

๒.๓ สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ.  
ในระดับเดียวกันกับคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบหรือสูงกว่าขึ้นไป

๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.  
ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

๒.๖ สำเนาเอกสารทางทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓)

๒.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เป็นต้น

๒.๘ เอกสารประกอบการพิจารณาการกำหนดให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิที่ ก.พ.  
รับรอง (ถ้ามี) ได้แก่

๒.๘.๑ สำเนาปริญญาบัตรและทะเบียนแสดงผลการเรียนวุฒิจากต่างประเทศ หรือหนังสือ  
รับรองความรู้ความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศทุกภาษา โดยมีใบรับรองหรือประกาศนียบัตรจากสถาบัน  
ทดสอบ/สถานทูตเจ้าของภาษา อยู่ในระดับดีหรือคะแนนที่เทียบเท่ากับการสอบ TOEFL ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนน  
ขึ้นไป (สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ)

๒.๘.๒ สำเนาหนังสือรับรองความรู้ความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศทุกภาษา โดยมี  
ใบรับรองหรือประกาศนียบัตรจากสถาบันทดสอบ/สถานทูตเจ้าของภาษา อยู่ในระดับพอใช้ หรือผ่านการทดสอบ  
ภาษาอังกฤษของสำนักงาน ก.พ. ตั้งแต่ ๖๐ คะแนนขึ้นไป (สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน)

๒.๘.๓ หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงานที่มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีขึ้นไป  
ตามเอกสารหมายเลข ๑ กรณีเป็นภาคเอกชนให้ใช้แบบฟอร์มของบริษัทนั้น ๆ ซึ่งจะต้องเป็นหน่วยงานที่มี  
การจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย โดยให้มีรายละเอียดของหน้าที่ความรับผิดชอบหลักหรือลักษณะงาน  
ที่ปฏิบัติจริง ระยะเวลาเริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดระยะเวลาการปฏิบัติงาน และจะต้องเป็นเอกสารฉบับจริงเท่านั้น

๒.๘.๔ สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนในระดับเดียวกัน  
เพิ่มเติมจากคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุและเป็นคุณวุฒิที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ผู้ประสงค์จะขอรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง จะต้องดำเนินการกรอกแบบฟอร์ม ตามเอกสารหมายเลข ๒ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบในแต่ละปัจจัย โดยยื่นเอกสารด้วยตนเองได้ที่กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการ กรมพลศึกษา ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิในการขอรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

๓. การจัดทำประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) อิเล็กทรอนิกส์

ท่านจะได้รับ E-mail ก่อนวันมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ โดยระบบจะส่งทาง E-mail ที่ท่านได้แจ้งไว้ในใบสมัคร ขอให้ท่านลงทะเบียนและบันทึกข้อมูลประวัติของท่าน ผ่านระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ตามลิงค์ที่ได้รับใน E-mail หรือ <https://seis.ocsc.go.th>



ที่ .....

.....  
.....  
.....

### หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า .....

ตำแหน่ง .....สังกัด.....

ได้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... จนถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ....

.....

๒. ....

.....

๓. ....

.....

๔. ....

.....

ทั้งนี้ ..... ขอรับรองว่า ..... เป็นพนักงานของ ..... จริง และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี จึงขอรับรองไว้ ณ โอกาสนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

.....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

(หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้มีอำนาจลงนาม)

หมายเหตุ กรณีเป็นภาคเอกชนให้ใช้แบบฟอร์มของบริษัทนั้น ๆ ซึ่งจะต้องเป็นหน่วยงานที่มีการจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย โดยให้มีรายละเอียดของหน้าที่ความรับผิดชอบหลักหรือลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง และระยะเวลาเริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ข้อมูลบุคคลและปัจจัยเพื่อประกอบการพิจารณา  
 การกำหนดให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล.....  
 สอบได้ในตำแหน่ง..... ลำดับที่.....  
 ประกาศขึ้นบัญชีเมื่อ.....  
 โดยได้ไปรายงานตัวที่..... ในวันที่.....แล้ว  
 ข้าพเจ้าขอแจ้งความประสงค์ ดังนี้

- ไม่มีความประสงค์ยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาการกำหนดให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง
- มีความประสงค์ยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาการกำหนดให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง จำนวน ..... ปัจจัย เอกสารประกอบปัจจัยทั้งสิ้น ..... ฉบับ จึงเสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ปัจจัยที่ ๑ ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ

- ระดับคุณวุฒิระดับปริญญา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิจากต่างประเทศ วุฒิการศึกษา.....

พร้อมนี้ได้แนบสำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ..... ฉบับ หรือ

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิในประเทศและมีความรู้ความสามารถด้านภาษา.....

พร้อมนี้ได้แนบสำเนาใบรับรองหรือประกาศนียบัตรจากสถาบันทดสอบ/สถานทูตเจ้าของภาษา จำนวน ..... ฉบับ

- ระดับคุณวุฒิประกาศนียบัตร

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ/ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและมีความรู้

ความสามารถด้านภาษา.....

พร้อมนี้ได้แนบสำเนาใบรับรองหรือประกาศนียบัตรจากสถาบันทดสอบ/สถานทูตเจ้าของภาษา จำนวน ..... ฉบับ

ปัจจัยที่ ๒ ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง

มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้งโดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน/หนังสือแสดงประวัติการทำงานในระดับที่ยอมรับได้จากหน่วยงานที่เป็นนิติบุคคล โดยมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปีขึ้นไป

๒.๑ ประสบการณ์ทำงานตำแหน่ง .....

สังกัด .....

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... จนถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน พร้อมนี้ได้แนบหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน จำนวน ..... ฉบับ



๒.๒ ประสบการณ์ทำงานตำแหน่ง .....

สังกัด .....

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... จนถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน พร้อมนี้ได้แนบหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน จำนวน ..... ฉบับ

๒.๓ ประสบการณ์ทำงานตำแหน่ง .....

สังกัด .....

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... จนถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน พร้อมนี้ได้แนบหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน จำนวน ..... ฉบับ

๒.๔ ประสบการณ์ทำงานตำแหน่ง .....

สังกัด .....

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... จนถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน พร้อมนี้ได้แนบหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน จำนวน ..... ฉบับ

ปัจจัยที่ ๓ คุณวุฒิการศึกษาในระดับเดียวกันมากกว่า ๑ วุฒิการศึกษา

มีคุณวุฒิการศึกษาในระดับเดียวกันเพิ่มเติมจากคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุและเป็นคุณวุฒิที่เกิด

ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

วุฒิแรกบรรจุ คือ .....

วุฒิเพิ่มเติม คือ ๓.๑ .....

๓.๒ .....

พร้อมนี้ได้แนบสำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ..... ฉบับ

ปัจจัยที่ ๔ ผลงานหรือรางวัลระดับชาติหรือระดับนานาชาติทางด้านการกีฬา ก่อนการบรรจุและแต่งตั้ง (เฉพาะตำแหน่งนักพัฒนาการกีฬา)

มีผลงานหรือได้รับรางวัลระดับชาติหรือระดับนานาชาติทางด้านการกีฬา ก่อนวันที่ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งซึ่งแสดงถึงความรู้ความสามารถในงาน

๔.๑ .....

๔.๒ .....

พร้อมนี้ได้แนบสำเนาประกาศนียบัตร/ภาพถ่ายโล่รางวัล/ภาพถ่ายเหรียญรางวัล จำนวน ..... ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้แสดงความประสงค์  
(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ ผู้ประสงค์จะขอรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง จะต้องส่งแบบฟอร์มข้อมูลบุคคลฯ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบในแต่ละปัจจัยให้กับกลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรมพลศึกษา ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิในการขอรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง